施設利用のご案内



名寄市民文化センター
EN-RAY HALL



大ホールの愛称
「EN-RAY（エンレイ）」 は
市の花 「オオバナノエンレイソウ」
から公募により命名されました。

＜施設概要＞
名　称：名寄市民文化センター
　　大ホール「ＥＮ-ＲＡＹ」
所在地：〒096-0023
　　名寄市西 13 条南 4 丁目 2 番地
開　館：平成 27 年 5 月 9 日

＜建築概要＞
敷地面積：22,241.48 ㎡
建築面積：3,128.39 ㎡
延床面積：4,360.18 ㎡
構造規模：SRC 造一部 S 造 地上 4 階建

＜駐車場＞
第 1 駐車場：普通車 60 台
第 2 駐車場：普通車 110 台、身障者用 7 台
第 3 駐車場：普通車 208 台、大型車 10 台

CONTENTS

施設概要　・・・　Ｐ２～Ｐ３

予約申請手続きについて
・・・　Ｐ４～Ｐ６

予約申請手続きの流れ
・・・　Ｐ７

施設利用に際して
・・・　Ｐ８～Ｐ１３

西館利用料金・備品料金一覧
・・・　Ｐ１４～Ｐ１６

大ホール客席図、フロアマップ
・・・　Ｐ１７～Ｐ１９

非常時避難経路図
・・・　Ｐ２０

東館諸室、利用料金一覧
・・・　Ｐ２１～Ｐ２２



施設概要 ― 諸室のご案内

室　名	面積	料金	項目	内容
大ホール （愛称 ＥＮ-ＲＡＹ）	1,002.18 ㎡ 客席 584.64 ㎡ 舞台 417.54 ㎡	有料	用途	各種発表会・舞台鑑賞・講演会等
			収容人員	６４７席 （車いす席４席、補助者席４席含む）
			舞台	舞台開口部 間口約 16m、高さ約 8m、奥行約 12.5m （間口約８間４尺、高さ約４間３尺、奥行約７間）
			設備	緞帳・暗転幕・音響反射板・スクリーン・松羽目・袖幕・中割幕・バック幕・美術バトン・ピアノ（スタインウェイＤ274・ＹＡＭＡＨＡＣＦ３）・平台・金屏風・地絣・緋毛氈・めくり台・演台・花台　他 ※その他設備・備品詳細についてはお問合せください
楽屋１	52.29 ㎡	有料	用途	出演者・スタッフ控室 ※半分に仕切って２部屋にすることができます。 ※大ホールの使用に付随した利用のみ
			収容人員	約１６名
			設備	長机・椅子・電気ポット・コーヒーメーカー・加湿器・空気清浄機・冷蔵庫・コートハンガー・電子レンジ　他
楽屋２ 楽屋３	18.99 ㎡	有料	用途	出演者・スタッフ控室 ※大ホールの使用に付随した利用のみ
			収容人員	各　約４名
			設備	センターテーブル・ソファ長椅子（２人掛け）・ソファ小椅子・加湿器・冷蔵庫・電気ポット・空気清浄機・コーヒーメーカー・コートハンガー他
音楽 スタジオ１	39.69 ㎡	有料	用途	各種音楽練習等
			収容人員	４名～５名
			設備	スピーカー・モニタースピーカー・ミキサー・ドラム・ギターアンプ・ベースアンプ・シンセサイザー・マイク・ケーブル　他
音楽 スタジオ２	116.53 ㎡	有料	用途	バレエ・ダンス・各種音楽練習・各種会議・研修等
			収容人員	約３０名
			設備	長机・椅子・譜面台・ミキサー・再生機　他

●その他の施設

室　名	面積	料金	項目	内容
交流スペース	80.06 ㎡	無料	用途	親子交流等 ※大ホールの使用時は公演に付随した利用のみ
			設備	授乳室・トイレ　他
ホワイエギャラリー	1 階 530.68 ㎡ 2 階 216.47 ㎡	無料	用途	作品展示等 ※作品などの展示を希望される方は市民文化センター管理係までご相談ください。
			設備	長机・椅子　他
常設展示室				名寄出身の世界的版画家、 木原康行氏の作品が展示されています。
待合スペース		無料	用途	公演スタッフ控室等 ※大ホールの使用に付随した利用のみ
			設備	長机・椅子　他
親子観覧室	15.30 ㎡	催し物により、有料の場合があります。	用途	小さなお子様の観覧利用等
			設備	ソファ椅子

●施設紹介

大ホール　－　コンサートや演劇などの舞台公演から式典までさまざまな演目に対応できる６４７席（車いす席４席、補助者席４席を含む）のワンスロープ・プロセニアム形式のホールです。
座席は千鳥配置となっており、舞台が見やすくなっています。

音楽スタジオ１　－　ドラムセット・アンプ等を備えたスタジオです。音楽関係等の練習場所として使用できます。

音楽スタジオ２　－　音楽関係の練習や各種会議や研修のほか、壁の二方が鏡張りとなっており、バレエバーも備えているので、バレエやダンスの練習にも使用できます。

交流スペース　－　ゆったりとくつろげるトイレもあるスペースで、キッズスペースには絵本やおもちゃを備えています。
隣接している授乳室にはベビーベッドも完備されています。

親子観覧席　－　客席一番奥に配置されている防音の別室で、乳幼児連れの方でも気兼ねなくステージを楽しむことができます。
２階ホワイエギャラリーから出入りすることができます。

利用申込み手続きについて

受付期間

対象施設	開始日	終了日
大ホール	利用日の属する月の１３か月前から （付帯して使用する控室等含む）	利用日の１０日前
その他	利用日の６か月前から	利用日の　３日前

※１　受付開始日初日（毎月末日の休館日）の受付場所は、東館側受付（市民文化センター管理係）のみとなります。
※２　終了日が土日祝日に当たる場合は前営業日となります。
（例：2020 年 6 月 1 日（月）の公演に伴う使用申込みは 2019 年 5 月 31 日（金）から受付開始。2020 年 5 月 28 日（木）に受付終了）

休館日

・毎月末日
（土曜日、日曜日又は国民の祝日、下記期間にあたるときはその前の平日）

・年末年始　（１２月２９日から１月３日）
（その他、施設設備の保守点検などのため臨時休館することがあります）

利用期間の制限

・原則、同一利用者が引続き３日を超えて利用することはできません。
（名寄市教育委員会が特に必要と認めた時はこの限りではありません）

・施設の連続利用が月をまたぐ場合は、利用初日の受付開始日から
申込みが可能です。
（例：2020 年 6 月 30 日から 2020 年 7 月 2 日の連続利用の申込みは、利用初日（2020 年 6 月 30 日）の受付開始日である、2019 年 6 月の休館日から受付可能）

利用時間

・次の区分ごとに利用時間が設定されています。

早朝	午前	昼	午後	夕方	夜間	全日
8：00 ～ 9：00	9：00 ～ 12：00	12：00 ～ 13：00	13：00 ～ 17：00	17：00 ～ 18：00	18：00 ～ 22：00	9：00 ～ 22：00

※搬入・搬出・準備・片付け・利用者などの入退場に要する時間と係員による点検時間も利用時間に含まれます。
※早朝・昼・夕方区分のみのご利用はできません。（割増使用料のため）
※８時以前から利用希望の場合は、市民文化センター管理係（TEL 01654-2-2218）までご相談ください。

施設利用料金

利用の区分における施設利用料金は、「名寄市民文化センター西館利用料金一覧表」（１４ページ）をご覧ください。

利用料金の納付

現金または納付書でのお支払いとなります。現金でのお支払いにつきましては、東館側窓口でお支払いください。納付書での納付は、納付書に記載の場所にてお支払いください。

入場料等が発生する催しについて

催しの入場料等の額に応じて下表の割合で使用料に加算使用料が発生いたします。

入場料等の額	名寄市内の個人・団体等	名寄市外の個人・団体等
1,000 円以下	加算なし	該当区分使用料の５０％
1,001 円以上 2,000 円以下	該当区分使用料の５０％	該当区分使用料の１００％
2,001 円以上 3,000 円以下	該当区分使用料の１００％	該当区分使用料の１５０％
3,001 円以上	該当区分使用料の１５０％	該当区分使用料の２００％

※入場料の額が２種類以上定められている場合は、その最高額を基準として使用料を算定いたします。

利用の許可

●利用許可書の発行

施設利用料金の入金確認後（後納申請が提出されている場合は承認後）、市民文化センター管理係から、利用許可書を発行いたします。

利用許可書の交付を受けるまでは、広告・宣伝及びチケットの販売は行わないでください。

●利用許可できない場合

１．公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害するおそれがあるとき。

２．文化センターの施設、その附属設備及び備付物件を破損、汚損又は滅失するおそれがあるとき。

３．文化センターの管理運営上支障があると認められるとき。

４．その他教育委員会が適当でないと認めたとき。

利用権の譲渡と転貸

施設は利用許可を受けた方がご利用になれます。その利用権を第三者に譲渡または転貸することはできません。

利用内容の変更・使用の取消について

利用内容に変更が生じた場合、または使用を取り消す場合には「利用変更（取消）申請書」を提出してください。

使用料の還付について

原則として使用料は還付しません。ただし、次に該当し、認められるときは所定の使用料を還付します。

・利用者の責めに帰することができない場合

・利用者が利用前に使用許可の取り消しまたは変更の申し出を行った場合

・その他の場合

申出日	既納の使用料	未納の使用料
使用日から 15 日以前に申出	全額還付します	お支払いは不要です
使用日から 14 日前～ 10 日前に申出	全額還付します	お支払いは不要です
使用日から 9 日前～ 3 日前に申出	全額お返しできません	お支払いは不要です
使用日から 2 日前～当日に申出	全額お返しできません	全額お支払いいただきます

※実費徴収金（白布代、ガスコンロ代など）は使用日前日までに申し出た場合は全額還付します。

使用料の減免について

減免を受けようとする方は、「利用許可申請書」を提出する際に「使用料等減免申請書」に記入の上お申し込みください。

利用許可申請書配置場所

名寄市民文化センター　東館側窓口、西館管理事務室または名寄市ホームページにて配布しております。

受付時間

東館側窓口）午前９時から午後１０時まで
西館管理事務室）　午前９時から午後７時まで

使用申込み受付場所

・名寄市民文化センター　西館管理事務室
（EN-RAY ホールチケットセンター）

〒096-0023　名寄市西１３条南４丁目２番地
名寄市民文化センター EN-RAY ホール管理事務室
ＴＥＬ.０１６５４‐３‐３３３３
ＦＡＸ.０１６５４‐３‐４０００

催し内容の掲載について（お願い）

■当ホールでは、催し物を広く市民にお知らせするため、「エンレイ通信」を発行し、市役所、市内各公共施設等に設置しております。

■大ホール、展示ギャラリーでの催しにつきましては、日時・催し物名・問合せ先などを掲載させていただくことがありますのでご理解のうえ、ご協力お願い致します。

※掲載させていただく際は、掲載前に一度ご連絡させていただきます。

予約申請手続きの流れ

① 仮予約

※空き状況は窓口または電話で確認できます。

利用する月の１３ヵ月前の休館日（平日最終日）から予約することができます。

↓

② 使用許可申請

↓

③ 審　査

※審査期間を要する場合があります。

↓

④ 使用料納付

※後納申請書が受理された場合は使用後の請求となります。

↓

⑤ 利用許可

☆利用許可証を発行します。

※これ以前に催しの広報・宣伝、チケットの販売はお控えください。

↓

⑥ 打合せ

☆催しの内容によっては事前の打合せが必要な場合があります。

※必要に応じて関係機関へ届出を行ってください。

↓

⑦ 使用当日

☆備品料金は後日請求となります。（後納申請書が受理されている催しの場合は施設使用料と合算して請求となります）

施設利用前の準備

公演、展示イベント等の催し物を行う場合

責任者、劇場案内スタッフの配置

催し物を安全に進めるために、主催者側で「舞台責任者」、「会場責任者」を定めてください。
また、劇場利用の場合は、安全管理上、公演前後の動線確保や、災害発生時に避難誘導を行う「劇場案内スタッフ」の配置が必要です。

【舞台責任者】
※舞台公演を行う場合のみ

舞台の設営・進行を統括される方（舞台監督・ステージマネージャー）

●当施設のスタッフは、劇場の施設設備の運用、安全管理を行います。

【会場責任者】

会場（ロビー）の運営を統括される方（当日のお客様対応の責任者）

入場券もぎり、場内案内（遅れ客の対応、車椅子対応を含む）、当日券、招待客等の対応、プログラム配布、花束受付、影アナウンス、落し物の一時預かり、来館者の救護対応、非常時の避難補助、列整理などの人員は主催者側で手配してください。

【劇場案内スタッフ】
※劇場利用の場合のみ

公演前後の動線の安全確保や避難誘導を行うスタッフ

公演前後の混み合う時間帯や災害発生時に、当施設が指定する劇場の扉に、必ずスタッフを配置できる体制としてください。

＜配置条件＞

・全席利用の場合（A パターン）→４名 （客席中通路東西入口　２名、客席後方入口　２名）
・前方座席を中心に利用する場合（B パターン）→２名　（客席中通路東西入口　２名）

※避難経路、避難誘導方法については、事前打ち合わせ時にご説明いたしますので、公演当日までに必ず「劇場案内スタッフ」が対応できるようにしてください。

【技術スタッフのサポートについて】

・入場料金を徴収する催しや過度な演出を伴う催し及びプロとみなせる出演者がある場合などは、機材、スタッフ全て、主催者が契約した外部スタッフにてお願いいたします。

事前打ち合わせ（約２週間前まで）

公演等を円滑に進行させるため、利用日の約２週間前までに当施設の職員と打ち合わせを行っていただきます。打ち合わせの日時については、事前に調整させていただきご連絡いたします。

＜ご用意いただくもの＞

□進行表	□催事内容がわかる資料	□舞台関係資料 (仕込み図）など
□チラシ等	□プログラム（当日でも可）	□入場券や招待券等の見本

＜打ち合わせ事項＞

●スケジュール

・準備作業、リハーサル、本番、後片付け等の確認
・搬出入の時間、経路の確認
・タイムスケジュールの確認

●舞台関係

・舞台進行内容の確認
・舞台関係資料（仕込図）の確認　※音響・照明・舞台など
・使用する機材備品について
・ピアノの調律について
・公演中の諸行為について
（避難誘導灯の消灯、スモークマシーン、火気の使用など）

●展示関係

・展示レイアウトについての確認　※照明・音響など
・使用する機材備品について

●受付関係

・受付について（入場者数見込み、当日券の有無）
・入場者の誘導、安全確保について
・客席の設定について
（車椅子席、カメラ席、調光卓、音響卓の設置の有無など）
・物品販売について
・展示物、看板について

●楽屋関係

・楽屋として使用する施設の確認
・楽屋の利用について
・搬出入車両について

●防災関係

・火災時の対応について
・地震、その他の災害時の対応について

定員の厳守

劇場の定員を超えての入場は、消防法の定めにより制限されます。
入場券、招待券、整理券を定員以上に発行することはご遠慮ください。特に自由席の場合には、チケットの発行状況を正確に把握してください。招待券等を多数発行する場合は、券面に「満席のときは入場をお断りすることがあります」等の注意書きをお願いいたします。
当日、入場者が定員を超えた場合、入場できなかった方に対しては、主催者側において責任を持って対応していただきます。
車椅子席の取りまとめは主催者が行ってください。
張り出し舞台、カメラ席、音響卓等の設置をする場合、座席の確保または撤去が必要です。有効席数をご確認の上、入場券を販売してください。

物品販売・寄附等について

物品販売を行う場合は、公演日の２週間前までに市民文化センター管理係の承認を受けてください。
また、募金や寄附等を行う場合も許可が必要です。

催し物に関する荷物の搬入について

プログラム等、催し物に関する荷物は利用時間内に搬入してください。事前のお預かりはできません。
また、公演に関する配達物の受け取りや保管は行っておりません。利用当日に主催者が直接受け取れるように手配してください。
公演終了後の物品等のお預かりはお断りしております。

関係官庁等への届出について

催し物の内容によっては、次の関係官庁等に届出をしてください。

・火気などの使用	：	名寄消防署	☎（01654）3-3319
・警　備	：	名寄警察署	☎（01654）2-0110
・著作権	：	日本音楽著作権協会北海道支部	☎（011）221-5088
・食品の取扱い	：	名寄保健所	☎（01654）3-3121

施設利用当日

利用時間の厳守

承認された時間内に搬入、準備、楽器調律、撤収、原状回復まですべての作業を終了させてください。
利用時間の延長は当施設の事前承認が必要です。また、延長料金の支払いが発生いたします。

関係者の入館

「文化センター利用許可書」をご持参の上、管理事務室で「利用調査表」をお受け取りください。

諸室の鍵について

利用する施設の鍵は原則お渡ししておりません。鍵の貸出を希望される場合は申請書をお渡しします。必要事項を記入の上、管理事務室で鍵をお受け取りください。

ピアノの調律

ピアノのご利用にあたっては、調律は利用時間内に行い、調律料は主催者のご負担となります。なお、スタインウェイのフルコンサートピアノの調律には資格の有無を確認しております。また、調律にあたってはスタインウェイ・ジャパン株式会社の仕様を遵守するとともに、現状復帰不可となるような調律等は行わないでください。
当ホールでは、内部奏法などピアノを傷める可能性のある奏法は禁止しております。

作業上の制限行為

両面テープ、クラフトテープ等の強力な粘着テープの使用は禁止しております。
機材の設置は、事前の打ち合わせのとおり行ってください。当日の変更は対応できない場合があります。
花飾り等の設置についてはあらかじめお知らせいただき、当日は床等の濡れ防止の養生を行ってください。
通路出入口付近及び施設内の防火シャッター、防火扉等が作動する場所や非常口・避難経路付近には楽器や物品を置かないでください。やむを得ず通路、出入口にケーブルやコードを敷設しなければならない場合には、通行の安全確保のため、カーペットやゴムマット等により養生を行ってください。

ポスター・看板の制限

ポスター、看板、旗、懸垂幕などを貼り付ける場合には掲示条件がありますので事前に当施設の職員にご相談ください。
また、壁、柱、扉などに文字を書いたり釘・鋲などを打つことは禁止しております。

入退場者の安全確保

入退場時の混乱を避けるため、主催者の責任で会場内外の整理（誘導及び動線確保）を行ってください。

原状回復・利用報告

催し物終了時には、利用施設及び備品はすべて元の状態に戻し、整理整頓、清掃をして利用報告を行ってください。
利用時間内での確認が必要になりますので、主催者の「会場責任者」は、原状回復が終了するまでお立ち会いください。
施設・附属設備の汚損・破損の場合は、ただちに職員に連絡してください。原則、修繕または弁償していただきます。

ごみの持ち帰りについて

利用にあたって発生したごみは全てお持ち帰りください。
弁当ガラや生花等は、利用時間内に納入業者等が引き取るように手配してください。

施設利用に際してのお願い

災害緊急時の対策

・災害、緊急事態発生時に備えて、観客の避難・誘導、緊急連絡、応急処置について対応できるようにしてください。
・事故発生時には直ちに管理事務室（内線　１４１）まで連絡してください。
・災害発生時は当施設の職員の指示に従って対応してください。
※名寄市民文化センターでは自動対外式除細動器（ＡＥＤ）を設置しています。

飲食・喫煙について

劇場の客席での飲食は禁止しております（楽屋・ホワイエ等での飲食は可）。
施設内は指定された場所を除き禁煙です。

不可抗力の場合の措置

天災地変等の不可抗力により催し物が実施できない場合、また、不測の事故等により主催者、出演者、参加者及び入場者に事故が生じた際は、当施設ではその責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

損害賠償

当施設及び当施設の備品などを損傷、汚損、または紛失した場合は弁償していただきます。

利用許可の取消・制限・停止

次に掲げる事項に該当するときは、利用許可の取消、利用の制限、または利用の停止をさせていただくことがあります。
この場合、当施設ではその結果生じた損害賠償はいたしません。

・条例・規則・指示に違反したとき
・使用承認の条件に違反したとき
・公の秩序または善良な風俗を害するおそれがあると認められるとき
・施設または附属設備等を損傷するおそれがあると認められるとき
・催し物の内容、目的等が申請と異なることが判明したとき
・申請書類等に虚偽の記載があると認められるとき
・利用許可を受けた施設や設備の利用権の譲渡、転貸が判明したとき
・当利用案内の記載事項を順守しなかったとき
・その他、当施設の運営に支障をきたすと認められたとき

お問い合わせの対応

催し物に関するお客様からのお問い合わせについては、主催者側で責任を持って対応してください。

貴重品の管理

施設内での紛失、盗難については、当施設では責任を負いかねます。
ご利用時の貴重品管理については十分ご注意ください。

ＥN-ＲＡＹホール ポスター・チラシ等取扱規定

ＥN-ＲＡＹホールにてポスター・チラシの取扱いをご希望の方は、下記規定をご確認のうえ、ＥN-ＲＡＹホール管理事務室までご提出下さい。

1．ＥN-ＲＡＹホールチケットセンターにてチケット（整理券含む）取扱予定の催しの場合

■記載事項

チケット取扱手続の円滑化のため、ポスター、チラシには下記事項を必ず記載してください。

- 公演基本情報（公演名・会場名・日時 (開場・開演) ・チケット券種・価格）
- チケット取扱場所（プレイガイド）一覧
- お問合せ先（お客様からの問合せ窓口となる電話番号）
- 託児サービスがある場合はその旨及び申し込み方法

■掲示・配布場所

ポスターは施設内に掲示、チラシはラックにて配布します。

■取扱枚数

ポスターは１枚のみとさせていただきます。

施設内に２枚以上の掲示をご希望される場合は、東館窓口にてご相談ください。チラシの枚数制限はありません。

■取扱期間

お預り後催しの終了までとなります。ただし、スペースの都合上、お預り直後からの掲示等が難しい場合がありますので、あらかじめご了承下さい。期間終了後は責任を持って破棄致します。

2. その他の告知等の場合

■対象

名寄市内及び近隣市町村で行われる催しや啓発事業、会員募集等の告知を目的とするもの。

（ただし、営利目的の募集等を除きます）

■掲示・配布場所

ポスターは施設内に掲示、チラシはラックにて配布します。

■取扱枚数

ポスターは１枚のみとさせていただきます。チラシの枚数制限はありません。

■取扱期間

お預り後、催しの終了までとなります。期限のないものに関しては、あらかじめ希望掲示期間をお知らせ下さい。ただし、スペースの都合上、お預り直後からの掲示及び全希望期間内の掲示等が難しい場合がありますので、あらかじめご了承ください。期間終了後は責任を持って破棄致します。

3. その他

催しの中止・延期・内容変更・販売中止等が発生した場合は速やかにご通知ください。これらの事情に起因する苦情・請求等について、当ホールでは一切責任を負いません。

ＥN-ＲＡＹホール チケットセンター委託チケット取扱規定

ＥN-ＲＡＹホールチケットセンター（運営主体：株式会社エフエムなよろ）では、ＥＮ‐ＲＡＹホール及び名寄市・近隣市町村にて開催される催しのチケットの販売委託を承ります。下記内容をご了承のうえ、管理事務室までお申込み下さい。

１．お申し込み方法

販売開始希望日の１週間前までに、チケットを規定「チケット販売委託確認書」と併せて、管理事務室までご提出ください。

「チケット販売委託確認書」は、管理事務室又は当ホールのホームページで配布しております。

２．チケットについて

・自由席のチケットの券面には、日時・会場名・価格・通し番号・お問合せ先をご記載下さい。
・指定席のチケットの券面には、日時・会場名・価格・席種・座席番号（列・番）・お問合せ先をご記載下さい。
・通し番号の記載のないチケットを持ち込まれた場合は、当方にて管理用の番号記載させていただきます。
・チケットの発券サービスは行っておりません。主催者様でご準備ください。
・発売日までにポスター・チラシ等も併せてお持ち下さい。

３．費用

販売手数料として、チケット価格の 10%（税込）を申し受けます。

ただし、以下の場合を除きます。

・名寄市民文化センター 大ホール EN-RAY で開催される公演の場合。
・名寄市・名寄市教育委員会・名寄市公民館・なよろ舞台芸術劇場実行委員会のうちそのいずれか又は複数が主催又は共催する事業である場合。
・その他道北地域の文化振興を主たる目的とする事業と株式会社エフエムなよろが相当と認めた場合。

４．委託枚数

ＥＮ‐ＲＡＹホールでの催しの場合、ホールの座席数（車椅子及び補助者席を除き６３９席）を超える枚数を委託することはできません。なお、最小委託枚数に制限はありません。

また、販売委託を行うチケットに対応するすべての座席について、他の場所での同時販売は行わないで下さい。

５．精算方法

ご指定の販売期間最終日の翌日以降の平日に返券及び精算を行います。領収書の発行がございますので、精算時には必ず印鑑をお持ちください。なお、既定の領収書があればそれをお持ちください。

販売枚数に基づく売上金額から、販売手数料を差し引いた金額をお支払いいたします。

６．その他

公演の中止・延期・内容変更・販売中止等が発生した場合は速やかにご通知ください。これらの事情に起因する苦情・請求等について、ＥＮ‐ＲＡＹホールチケットセンターでは一切の責任を負いません。

● 名寄市民文化センター西館利用料金一覧表

（単位：円）

区分 / 部屋名		早朝 8時～9時	午前 9時～12時	昼 12時～13時	午後 13時～17時	夕方 17時～18時	夜間 18時～22時	全日 9時～22時
大ホール (EN-RAY)	使用料	6,930	13,860	4,620	19,360	5,775	22,110	55,330
	冷・暖房料	4,509	9,020	3,006	9,020	3,758	9,020	26,840
大ホール ※ステージのみ	使用料	2,859	5,720	1,906	7,920	2,383	9,020	22,660
	冷・暖房料	1,869	3,740	1,246	3,740	1,558	3,740	11,000
楽屋１	使用料	384	770	256	1,100	320	1,210	3,080
	冷・暖房料	274	550	183	550	229	550	1,540
楽屋２	使用料	165	330	165	440	165	440	1,100
	冷・暖房料	109	220	73	220	91	220	550
楽屋３	使用料	165	330	110	440	137	440	1,100
	冷・暖房料	109	220	73	220	91	220	550
音楽スタジオ１	使用料	274	550	183	770	229	880	2,090
	冷・暖房料	165	330	110	330	137	330	880
音楽スタジオ２	使用料	769	1,540	513	2,200	641	2,530	6,270
	冷・暖房料	495	990	330	990	412	990	2,970
西館全館	使用料	8,689	17,380	5,793	24,310	7,241	27,610	68,970
	冷・暖房料	5,664	11,330	3,776	11,330	4,720	11,330	33,330

※［冷房期間］７月１日～８月３１日　［暖房期間］１０月１５日～４月３０日

※ 使用時間は準備から後片付けに要する時間も含みます。

※ 使用料および冷暖房料の算出において 10 円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てた額とします。

※ ９時以前から利用希望の場合は、市民文化センター管理係（TEL 01654-2-2218）までご相談ください。

● 名寄市民文化センター附属設備及び備付物件個別使用料

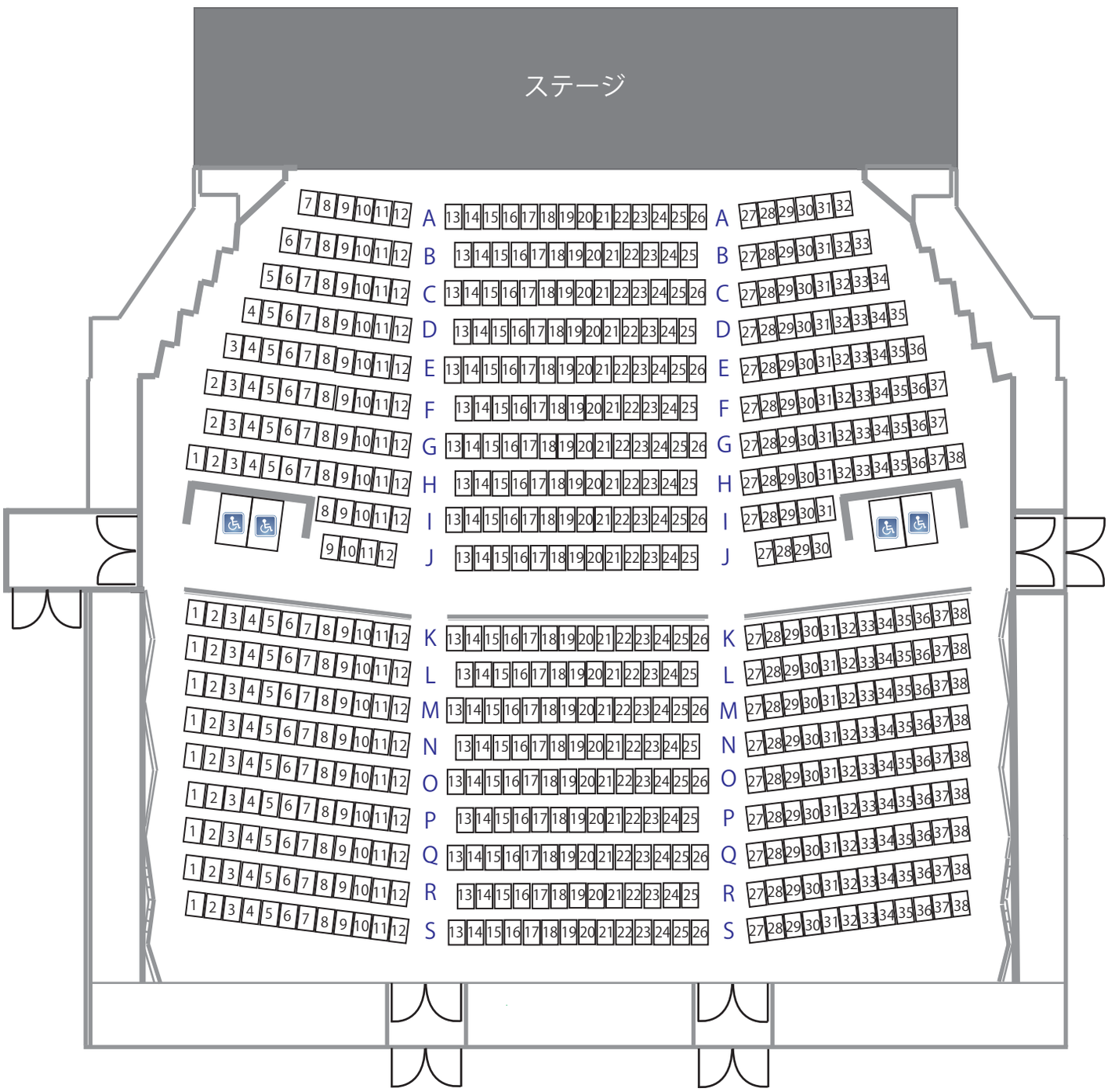
区　分		物件名等	時間区分	単位	使用料（円）	備　考
大ホール セット料金	音響設備	音響設備セットA		1式	11,000	音響基本装置、ﾏｲｸ12本及びｽﾋﾟｰｶｰ6本まで使用可のｾｯﾄ
		音響設備セットB			5,500	音響基本装置、ﾏｲｸ6本まで使用可のｾｯﾄ
	照明設備	照明設備セット（反射板あり）			11,000	音響反射板、照明基本装置、ﾌﾟﾛｾﾆｱﾑｽﾎﾟｯﾄ、ｼｰﾘﾝｸﾞ、ﾌﾛﾝﾄｻｲﾄﾞｽﾎﾟｯﾄのｾｯﾄ
		照明設備セット（反射板なし）			9,625	照明基本装置、ﾎﾞｰﾀﾞｰ、ﾌﾟﾛｾﾆｱﾑｽﾎﾟｯﾄ、第1，2，3ｻｽﾍﾟﾝｼｮﾝ、ｱｯﾊﾟｰﾎﾘｿﾞﾝﾄ、ｼｰﾘﾝｸﾞ、ﾌﾛﾝﾄｻｲﾄﾞｽﾎﾟｯﾄ、ﾛｱｰﾎﾘｿﾞﾝﾄのｾｯﾄ
	音楽機器	音楽機器セット			2,200	演奏者用譜面台、演奏者用椅子のセット（使用数制限なし）
大ホール	音響映像設備	音響等基本装置	1日	1式	5,500	
		プロジェクター		1式	6,600	スクリーン使用含む
		ダイナミックマイクロフォン		1本	550	
		コンデンサーマイクロフォン		1本	770	
		ワイヤレスマイクロフォン		1ch	1,100	
		三点吊マイク		1式	3,300	
		移動式スピーカー（スタンド付き）		1台	1,100	RCF　ART310
		フロアモニタースピーカー		1台	550	BOSE　310M
	照明設備	照明基本装置		1式	5,500	
		ボーダーライト		1列	550	200w ハロゲン　72台
		プロセニアムスポットライト		1列	1,100	1kw 平凸4台 ﾌﾚﾈﾙ16台
		第1・第2サスペンションライト		1列	2,200	1kw 平凸3台 ﾌﾚﾈﾙ24台
		第3サスペンションライト		1列	1,100	1kw 平凸2台 ﾌﾚﾈﾙ18台
		アッパーホリゾントライト		1列	1,100	500w ハロゲン　48台
		シーリングライト		1列	2,200	1kw 平凸30台
		フロントサイドスポットライト		1列	2,200	1kw 平凸24台
		ロアーホリゾントライト		1列	1,100	300w ハロゲン　64台
		センターフォローピンスポットライト		1台	3,300	1kw　クセノン
		スポットライト（1kw）平凸・フレネル		1台	330	
		スポットライト（575w）ソースフォー		1台	220	19°　26°　36°　50°
		スポットライト（1kw）パーライト		1台	220	ミディアム
		スポットライト（500w）パーライト		1台	110	ナロー・ベリーナロー
		ストリップライト		1台	550	100wﾊﾛｹﾞﾝ　12灯
		プロジェクタースポットライト		1台	550	1kwﾊﾛｹﾞﾝ
		ディスクマシン		1台	550	
		オブジェクティブレンズ　4インチ		1台	220	
		オブジェクティブレンズ　ズーム		1台	220	6インチ～8インチ
		ミラーボール		1台	1,100	置き型

● 名寄市民文化センター附属設備及び備付物件個別使用料

区　分		物件名等	時間区分	単位	使用料(円)	備　考
大ホール	照明設備	波マシン	1日	1台	2,200	ハロゲン５００w×２
		星球		1台	2,200	
	舞台設備	長布団大		1枚	330	
		長布団小		1枚	220	
		高座用座布団（オニシボ）		1枚	330	
		スタイロ畳		1畳	110	
		紗幕（グレー）		1枚	2,200	
		バレエ用シート（TF リューム）		1本	880	消耗品は使用者負担
		地絣り（グレー）		1枚	3,300	
		舞台用長机		1台	220	
		音響反射板（天反ライト付）		1式	11,000	
		スモークマシン		1台	3,300	消耗品は使用者負担
		平台（箱馬・開き足等込）		1台	220	
		松羽目		1式	3,300	
		金屏風		1双	2,200	
		演台（花台・脇台付）		1式	1,100	
		司会者台		1式	550	
		プログラムスタンド		1台	220	
		緋毛氈（ネル）大		1枚	220	
		緋毛氈（ネル）小		1枚	110	
		緋毛氈（フェルト１ミリ）		1枚	330	
		スタインウェイピアノ（D-274）		1台	9,900	調律代は使用者負担
		ヤマハピアノ（CF-Ⅲ）		1台	3,300	調律代は使用者負担
	音楽機器	指揮者台		1台	550	
		指揮者用譜面台		1台	220	
		演奏者用譜面台		1台	110	
		譜面台ギグスタンド		1台	220	
		演奏者用椅子		1脚	110	
		指揮者用椅子		1脚	330	
	電源設備	持込器具電気料		1ｋw	220	1ｋw増すごとに２１６円
音楽スタジオ	楽器・音楽機材		1区分	1式	2,200	音楽スタジオ１　機材
	音響機器			1式	2,200	音楽スタジオ２　機材
多目的ホール	音響機器			1式	2,200	多目的ホール　機材
	プロジェクター			1式	2,200	スクリーン使用含む
各室共通	移動壁		1日	1台	165	
	展示パネル			1台	110	
	パーテーションポール			1本	110	ベルト色（赤・青）
	展示用机			1台	220	
	もぎり台			1台	550	

名寄市民文化センター　大ホール　ＥＮ－ＲＡＹ（エンレイ）　客席図

客席数	６４７席 （内 車いす席４席・補助者用席４席）



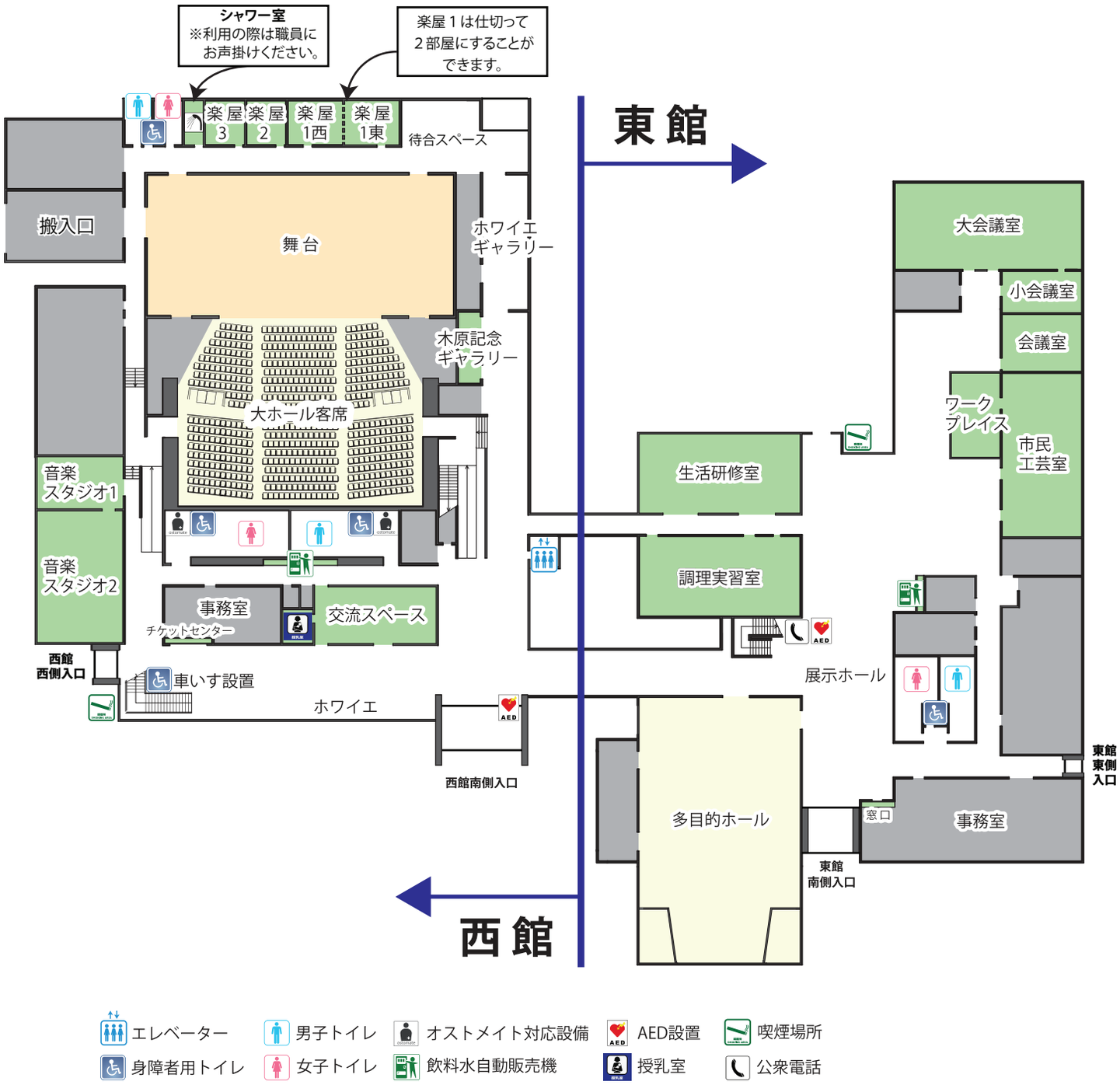
<ヒアリングループ補聴システムのご案内>

当ホールでは、音声ガイド / 補聴システムをご利用できます。
ご利用の方は管理事務室までご相談ください。

●設置エリア

G列　２７番　～　３７番　，　H列　２７番　～　３８番
Ｉ列　２７番　～　３１番　，　Ｊ列　２７番　～　３０番

● 名寄市民文化センター １階　フロアマップ



●諸室面積

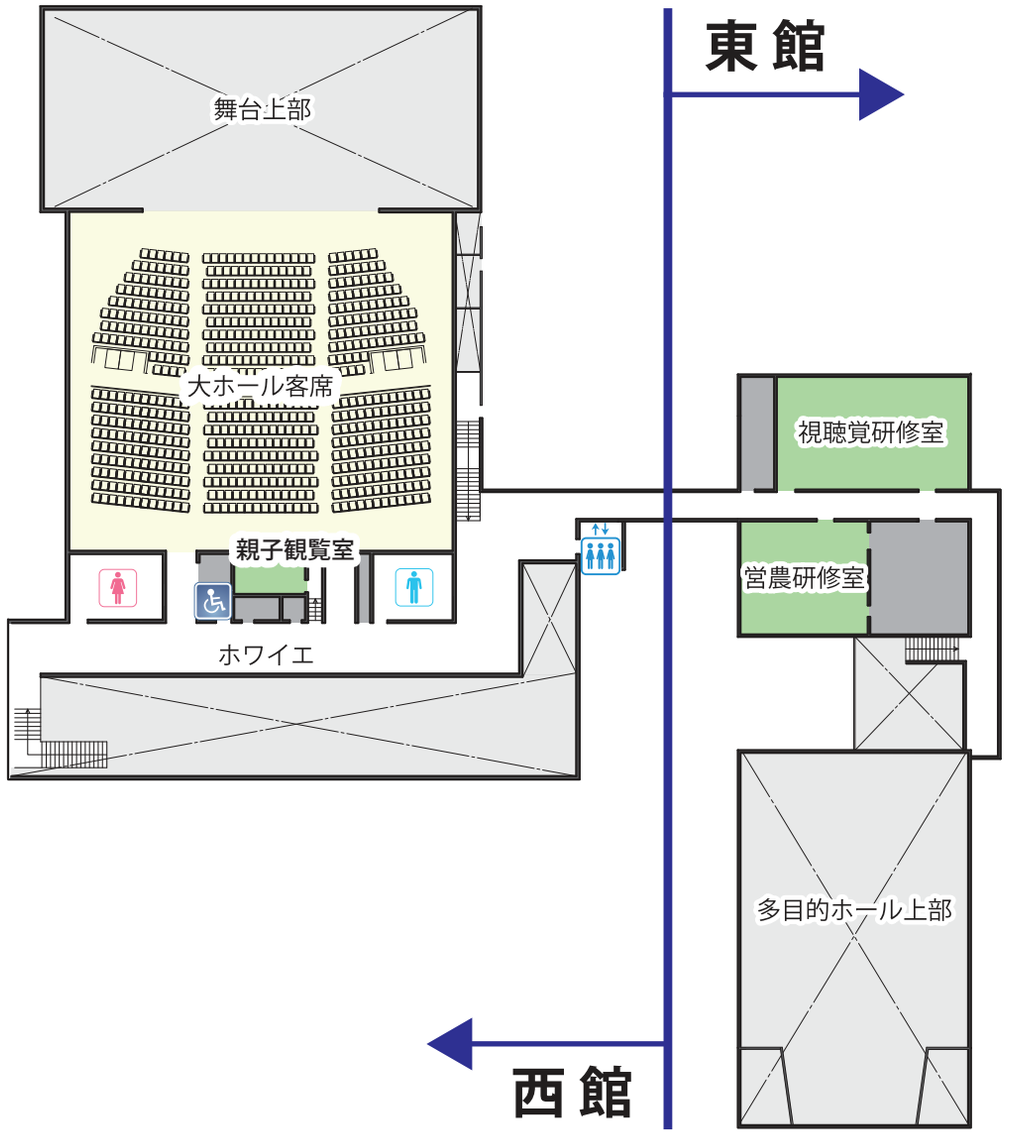
☆西館

・大ホール	客席	584.64 ㎡
	舞台	417.54 ㎡
・音楽スタジオ１		39.69 ㎡
・音楽スタジオ２		116.53 ㎡
・楽屋１		52.29 ㎡
・楽屋２、３		各 18.99 ㎡
・交流スペース		80.06 ㎡
・ホワイエギャラリー（１階）		530.68 ㎡
・ホワイエギャラリー（２階）		216.47 ㎡
・親子観覧室		15.30 ㎡

☆東館

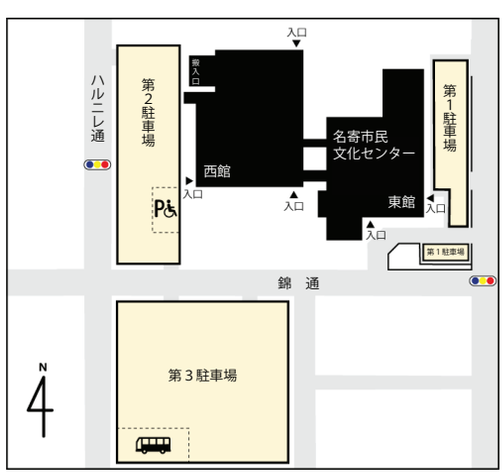
・大会議室 A，B	160 ㎡
・小会議室	32 ㎡
・会議室	48 ㎡
・生活研修室 A，B	A：14 畳，B：42 畳
・市民工芸室	97.6 ㎡
・調理実習室	104 ㎡
・多目的ホール	277.2 ㎡
・展示ホール	294.8 ㎡
・営農研修室	72 ㎡
・視聴覚研修室	108 ㎡

● 名寄市民文化センター ２階　フロアマップ

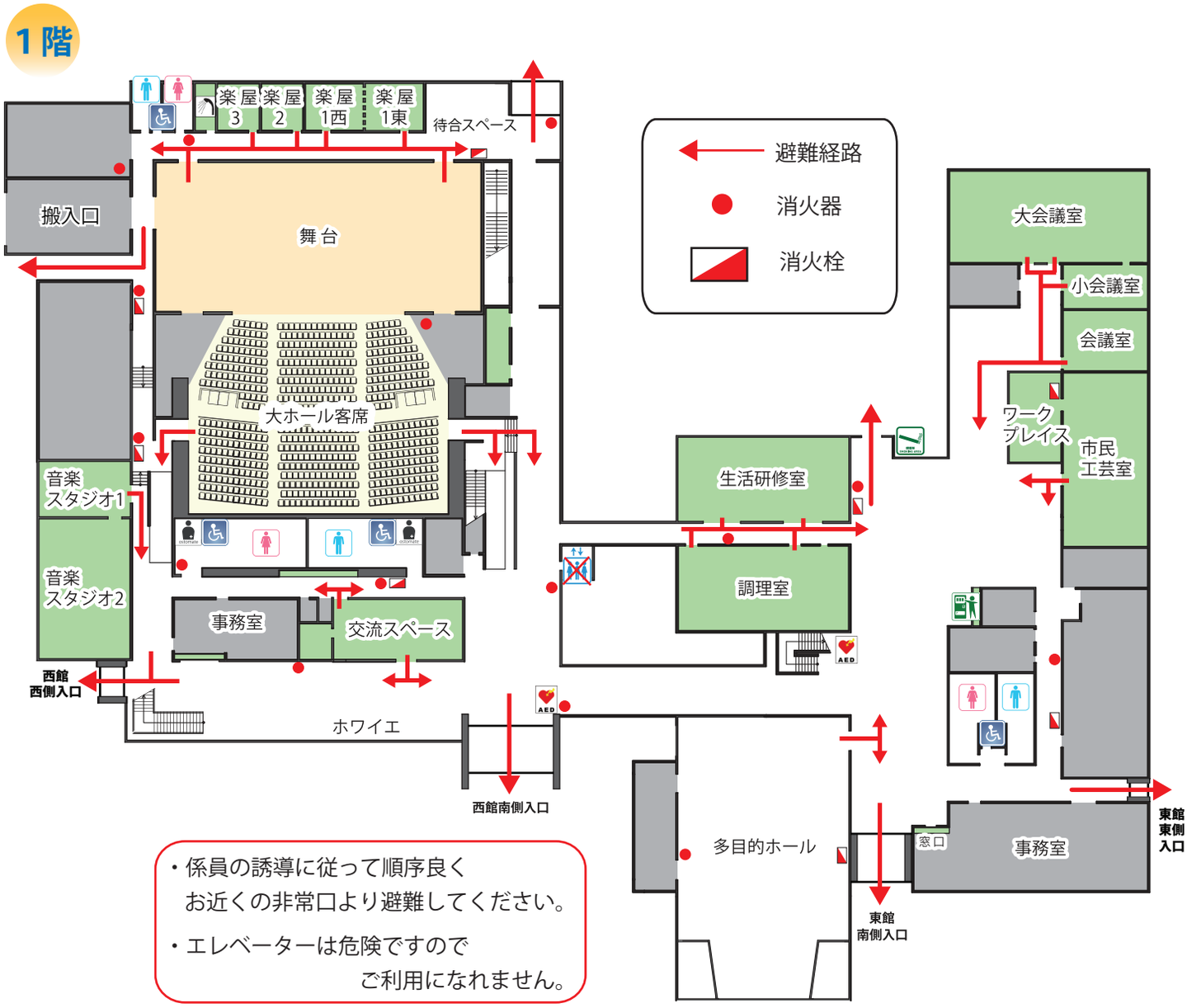


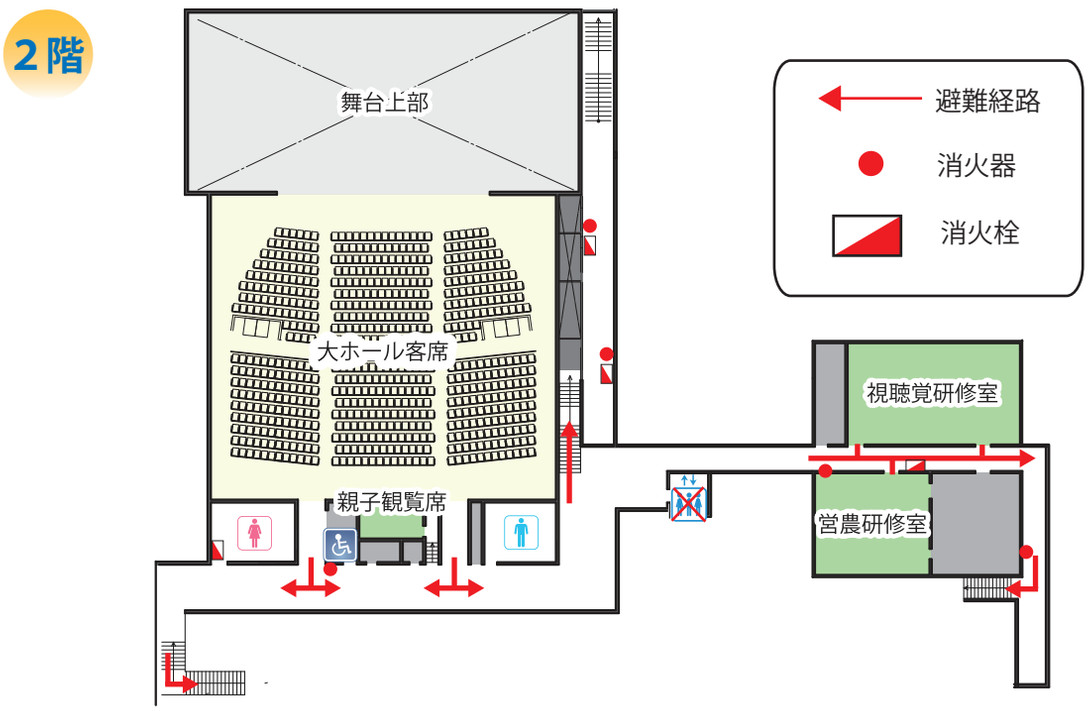
名寄市民文化センター駐車場

駐車場収容台数		
		台数
第１駐車場	普通車	６０台
第２駐車場	普通車	１１０台
	身障者用	７台
第３駐車場	普通車	２０８台
	大型車	１０台
合　計		３９５台



●名寄市民文化センター　非常時避難経路図





●東館諸室のご案内

室　名	面積	備　付　備　品	数量
多目的ホール	277.2 ㎡ ステージサイズ 幅 970ｃｍ 奥行 360ｃｍ	長机	６０
		椅子	３００
		立看板（垂れ）　350ｃｍ	1
		横看板　幅 500ｃｍ× 縦 90ｃｍ	1
		演台　幅 126ｃｍ× 奥行 60ｃｍ× 高さ 100ｃｍ	1
		演台　幅 45ｃｍ× 奥行 45ｃｍ× 高さ 60ｃｍ	1
		演壇　幅 180ｃｍ× 奥行 120ｃｍ× 高さ 19ｃｍ	2
		移動式スクリーン　幅 200ｃｍ× 縦 245ｃｍ	1
		移動式スクリーン　幅 210ｃｍ× 縦 200ｃｍ	1
		有線マイク	1
		ワイヤレスマイク	4
		パーテーションポール	３２
大会議室Ａ・Ｂ ※仕切っての使用も可能です。	160 ㎡	長机	４２
		椅子	１２６
		立看板（垂れ）　200ｃｍ	1
		横看板　幅 370ｃｍ	1
		演台　幅 90ｃｍ× 奥行 49ｃｍ× 高さ 100ｃｍ	1
		演台　幅 45ｃｍ× 奥行 45ｃｍ× 高さ 60ｃｍ	1
		演壇　幅 180ｃｍ× 奥行 120ｃｍ× 高さ 19ｃｍ	2
		演壇　幅 180ｃｍ× 奥行 120ｃｍ× 高さ 20ｃｍ	1
		有線マイク	1
		ワイヤレスマイク	3
小会議室	32 ㎡	長机	6
		椅子	１８
		移動式黒板	1
会議室	48 ㎡	円卓	1
		椅子	１２
		ホワイトボード	1
		移動式黒板	1
調理実習室	104 ㎡	調理台	7
		椅子	３０
		ホワイトボード	1

室　名	面積	備　付　備　品	数量
生活研修室Ａ・Ｂ ※仕切っての使用も可能です。	Ａ：14 畳 Ｂ：42 畳	座机	４５
		座布団	１１０
		ござ　縦 249ｃｍ× 横 672ｃｍ（12 畳）	4
		ござ　縦 249ｃｍ× 横 266ｃｍ（8 畳）	1
		ござ　縦 166ｃｍ× 横 672ｃｍ（6 畳）	1
		ござ　縦 166ｃｍ× 横 336ｃｍ（4.5 畳）	2
		ござ　縦 166ｃｍ× 横 266ｃｍ（3 畳）	1
市民工芸室	97.6 ㎡	作業台	4
		椅子	３２
展示ホール	294.8 ㎡	移動壁　幅 180ｃｍ× 奥行 60ｃｍ× 高さ 237ｃｍ	２４
		軽量パネル　縦 120ｃｍ× 横 180ｃｍ	５０
		パネル脚（Ｓ型）	３９
		パネル脚（Ｌ型）	2
		パネル脚（Ｔ型）	３３
視聴覚研修室	108 ㎡	長机	２０
		椅子	６０
		横看板　幅 360ｃｍ	1
		演壇　幅 180ｃｍ× 奥行 120ｃｍ× 高さ 20ｃｍ	2
		スクリーン　幅 290ｃｍ× 縦 180ｃｍ	1
営農研修室	72 ㎡	長机	１５
		椅子	４５
		ホワイトボード	1

●備品物件等使用料及び実費徴収金

	備品物件等名	単位	使用料
使用料	移動壁	１日１台	１６５　円
	組立展示パネル	１日１台	１１０　円
実費徴収金	陶芸用電気釜	１日	３，３００円
	調理実習室ガスコンロ	１時間１台	１１０　円
	調理実習室ガス炊飯器（９ﾘｯﾄﾙ、４ﾘｯﾄﾙ）	１時間１台	１１０　円
	白　布	１枚	１６５　円

※ 東館に関する利用の申込み、お問い合わせは、東館受付（電話 01654 - 2 - 2218）にお申し出ください。

● 名寄市民文化センター東館利用料金一覧表

（単位：円）

部屋名＼区分		早朝 8時～9時	午前 9時～12時	昼 12時～13時	午後 13時～17時	夕方 17時～18時	夜間 18時～22時	全日 9時～22時
大会議室	使用料	769	1,540	513	1,980	641	2,420	5,940
	暖房料	439	880	293	880	366	880	2,640
大会議室A	使用料	384	770	256	990	320	1,210	2,970
	暖房料	219	440	146	440	183	440	1,320
大会議室B	使用料	384	770	256	990	320	1,210	2,970
	暖房料	219	440	146	440	183	440	1,320
小会議室	使用料	165	330	110	440	137	550	1,320
	暖房料	109	220	73	220	91	220	660
会議室	使用料	219	440	146	660	183	770	1,870
	暖房料	165	330	110	330	137	330	990
市民工芸室（団体）	使用料	604	1,210	403	1,760	504	1,980	4,950
	暖房料	384	770	256	770	320	770	2,310
市民工芸室（個人）	使用料	54	110	36	110	45	220	440
多目的ホール	使用料	2,089	4,180	1,393	5,940	1,741	6,710	16,830
	暖房料	1,264	2,530	843	2,530	1,054	2,530	7,590
調理実習室	使用料	604	1,210	403	1,650	504	1,870	4,730
	暖房料	330	660	220	660	275	660	1,980
生活研修室	使用料	769	1,540	513	1,980	641	2,420	5,940
	暖房料	439	880	293	880	366	880	2,640
生活研修室A（茶室付）	使用料	384	770	256	990	320	1,210	2,970
	暖房料	219	440	146	440	183	440	1,320
生活研修室B	使用料	384	770	256	990	320	1,210	2,970
	暖房料	219	440	146	440	183	440	1,320
営農研修室	使用料	330	660	220	880	275	1,100	2,640
	暖房料	219	440	146	440	183	440	1,320
視聴覚研修室	使用料	604	1,210	403	1,650	504	1,870	4,730
	暖房料	330	660	220	660	275	660	1,980
東館全館☆	使用料	6,159	12,320	4,106	16,940	5,133	19,690	48,950
	暖房料	3,684	7,370	2,456	7,370	3,070	7,370	22,110

※［暖房期間］１０月１５日～４月３０日

※ 市民工芸室を個人使用の場合は暖房料はかかりません。

※ 使用時間は準備から後片付けに要する時間も含みます。

※ 使用料および冷暖房料の算出において 10 円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てた額とします。

※ 表中の割増料金（早朝・昼・夕方）は各部屋１円未満切り捨てのため、☆印の料金と一致しません。

※ 利用上のお問い合わせは、文化センター東館側窓口（電話 01654 - 2 - 2218）にお申し出ください。

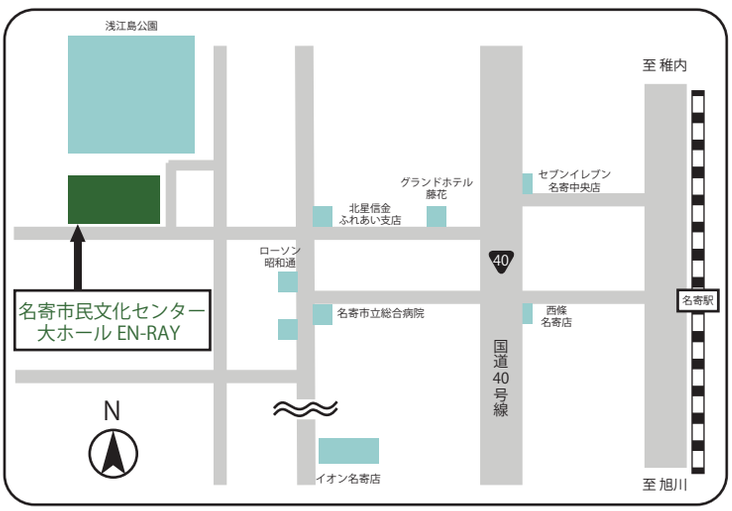


ACCESS

車　ＪＲ名寄駅より車で１０分

バス　名士バス 市内まわり徳田線
「８号５丁目」停留場から徒歩１０分

名士バス 市内西まわり・市内東西まわり
「市民文化センター前」停留場から
徒歩１分



名寄市民文化センター　大ホール EN-RAY に関するお問い合わせ

ＥＮ-ＲＡＹホール　管理事務室

〒096-0023　名寄市西 13 条南 4 丁目 2 番地

TEL.01654-3-3333　FAX.01654-3-4000

●ホームページ　　http://en-ray.jp/