

文化センター利用許可申請書(兼許可書控)

名寄市教育委員会 様

(注) 太わくに記入してください。

		申請日	年 月 日
申請団体		申請者住所	〒 (Tel)
申請者氏名		電話番号	
利用責任者		利用責任者	
		電話番号	

No.	利用年月日	利用時間	利用人数	会場名	利用内容	備考
①		: ~ :	人			
②		: ~ :	人			
③		: ~ :	人			
④		: ~ :	人			
⑤		: ~ :	人			

【入場料等徴収の有無】	有・無	円	年 月 日	会場名
-------------	-----	---	-------	-----

【使用料】

No.	基本使用料	割増使用料	冷暖房料	割増冷暖房料	合計
	円	円	円	円	
	円	円	円	円	
	円	円	円	円	
	円	円	円	円	
小計	円	円	円	円	円

【実費徴収金】

物件名	金額	物件名	金額	合計
	円		円	円

【追加精算書(使用料)】

利用年月日	利用時間	利用人数	会場名	内容	備考
	: ~ :	人			
基本使用料	割増使用料	冷暖房料	割増冷暖房料	合計	
円	円	円	円	円	

【追加精算書(実費徴収金)】

物件名	金額	合計
	円	円

決裁	教育長	部長	館長	係長	係	合議	決定	備考
							<input type="checkbox"/> 許可 <input type="checkbox"/> 不許可	

文化センター利用許可書

名寄市民文化センターの利用について次のとおり許可します。

名寄市教育委員会



		申請日	年 月 日
申請団体		申請者住所	〒 (Tel)
申請者氏名		電話番号	
利用責任者		利用責任者	
		電話番号	

No.	利用年月日	利用時間	利用人数	会場名	利用内容	備考
①		: ~ :	人			
②		: ~ :	人			
③		: ~ :	人			
④		: ~ :	人			
⑤		: ~ :	人			

【入場料等徴収の有無】	有・無	円	年 月 日	会場名
-------------	-----	---	-------	-----

【使用料】

No.	基本使用料	割増使用料	冷暖房料	割増冷暖房料	合計
	円	円	円	円	
	円	円	円	円	
	円	円	円	円	
	円	円	円	円	
小計	円	円	円	円	円

【実費徴収金】

物件名	金額	物件名	金額	合計
	円		円	円

【追加精算書(使用料)】

利用年月日	利用時間	利用人数	会場名	内容	備考
	: ~ :	人			
基本使用料	割増使用料	冷暖房料	割増冷暖房料	合計	
円	円	円	円	円	

【追加精算書(実費徴収金)】

物件名	金額	合計
	円	円

許可条件		備考	
------	--	----	--

施設利用上の心得

- 1 この許可書は、文化センター利用の際携帯し、係員の要求があったときは提示してください。
- 2 許可された時間は準備、後始末の時間を含みますので注意してください。
- 3 文化センターの利用の権利は、第三者に譲渡又は転貸をすることはできません。
- 4 既に納入した使用料及び冷暖房料並びに実費徴収金は、条例に定めのあるもの以外は還付できません。
- 5 施設及び備付物件等の利用に当たっては、すべて係員の指示に従ってください。
- 6 施設利用後のゴミ等はお持ち帰りください。
- 7 施設内及び敷地内の場所は清潔に利用し、指定された場所以外では火気の使用及び喫煙をしないでください。
- 8 許可なく施設内及び敷地内において指定された場所以外では飲酒、飲食をさせないでください。
- 9 許可なく施設内及び敷地内において看板及びポスター類を掲示しないでください。
- 10 許可なく施設内及び敷地内において物品の配布及び販売若しくは飲食物の提供、広告宣伝及び寄附募集行為はしないでください。
- 11 利用者は、文化センター施設内及び敷地内の秩序を保持するため、必要に応じて整理員等を配置してください。
- 12 下駄及び泥靴、スパイク付靴等での入場はさせないでください。
- 13 騒音を発し、暴力を用いるなど他人に迷惑を及ぼす行為はさせないでください。
- 14 施設及び付属設備、備付物件等を破損、汚損又は滅失したときは、何人の行為であっても利用者はその損害を弁償していただきます。
- 15 利用者が搬入した物品等の保管は、利用者の責任において管理してください。
- 16 利用時間は、正確に守り利用前後には必ず係員に申し出てください。
- 17 その他不明な点は係員に連絡し、その指示に従ってください。
- 18 利用上のお問い合わせは、文化センター事務室（電話2-2218）にお申し出ください。